

CODICE ETICO



Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 7 marzo 2013

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

Sommario

1) DESTINATARI	3
2) RAPPORTO TRA CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.LGS. 231/2001	4
3) PRINCIPI FONDAMENTALI	4
4) AMBITO DI APPLICAZIONE	5
5) ATTUAZIONE E SANZIONI	8
6) CARTA DEI VALORI (Allegato A)	12

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

1) Destinatari

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare del Mediterraneo S.c.p.a. (nel prosieguo BpMed), stabilisce le regole di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che BpMed assume espressamente, nel rispetto della Carta dei Valori e a condizione di reciprocità, nei confronti di tutti i propri *stakeholders* (portatori d'interesse) di seguito meglio identificati come Destinatari del Codice Etico:

- ✓ Soci.
- ✓ Clienti e Fornitori.
- ✓ Membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.
- ✓ Dirigenti e/o altri soggetti apicali anche di fatto.
- ✓ Dipendenti e Collaboratori a vario titolo.
- ✓ Consulenti, Partners e/o Procuratori che agiscono in nome e/o per conto di BpMed.

Il Codice Etico, in seguito Codice, di BpMed:

- ✓ enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di BpMed rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- ✓ si propone di fissare standards di riferimento e norme comportamentali mirate a orientare la condotta dei Destinatari.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento ai quali BpMed abbia aderito o che abbia emanato internamente, in coerenza con la Carta dei Valori.

BpMed conforma la propria condotta operativa ai principi del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza.

Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuarne i principi in ogni aspetto dell'attività svolta.

A tal fine BpMed si impegna:

- ✓ ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ✓ ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di reati;
- ✓ a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le Leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori o partner commerciali;
- ✓ ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, i Soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e più in generale nei confronti della collettività;
- ✓ a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- ✓ a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, etnia, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

2) Rapporto tra Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D.lgs. 231/2001

Il *Codice* è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato da BPMed e come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 come presupposto della responsabilità dell'Ente.

Scopo principale del Codice è quello di indicare e diffondere un sistema di valori, di principi e di regole comportamentali comuni, al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra la Società ed i suoi *stakeholders*.

Le prescrizioni del Modello sono coerenti e conformi ai principi di comportamento contenuti nel Codice Etico, pur avendo il Modello finalità specifiche di ottemperanza al D.Lgs. 231/01.

Sotto tale profilo, infatti:

- ✓ Il Codice Etico rappresenta uno strumento suscettibile di applicazione sul piano generale, predisposto allo scopo di formalizzare quei principi di *deontologia aziendale* che BPMed riconosce come propri e che devono essere recepiti da tutta la popolazione aziendale;
- ✓ il Modello Organizzativo risponde, invece, a specifiche prescrizioni di legge (D.Lgs. 231/01 e s.m.i.), finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reato che, commessi a vantaggio o nell'interesse dell'Ente, possono comportare la responsabilità amministrativa a carico dell'Ente medesimo.

Entrambi gli strumenti perseguono, nella loro concreta attuazione, un obiettivo comune: salvaguardare il rispetto della legalità nell'operato aziendale, anche a prescindere da possibili situazioni di responsabilità contestate ai suoi esponenti.

Ogni Destinatario di tali atti è consapevole che, in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse o a vantaggio di BPMed giustifica il compimento di atti e comportamenti in contrasto con le prescrizioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico, ai quali deve riconoscersi valore prioritario ed assoluto.

3) Principi Fondamentali

Con l'adozione del Codice, BPMed si impegna a rispettare e a far rispettare ai Destinatari, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le Leggi vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chiunque non intenda uniformarsi a questo principio.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle Leggi, dei regolamenti interni, nella misura applicabile al loro operato.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, i rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione, reciproco dialogo e finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, BPMed impronta la propria attività al rispetto dei seguenti criteri e valori:

- **Correttezza ed onestà:** Le attività a vario titolo svolte nell'interesse di BPMed non potranno mai giustificare una condotta illecita e contraria ai principi di correttezza, lealtà ed onestà; da parte di tutti verrà osservato il rifiuto rispetto a qualunque forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come comportamento volto a condizionare l'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. BPMed opera nel rispetto delle Leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

- **Imparzialità:** Ogni discriminazione sarà assente nelle relazioni con le controparti tutte: BPMed evita ogni disparità basata sull'età, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni o ideologie politiche, sulle credenze religiose, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute o sulla condizione sociale dei suoi interlocutori.

- **Riservatezza:** In osservanza delle disposizioni di Legge, BPMed garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. E' vietato, per scopi diversi da quelli istituzionali o aziendali, l'utilizzo di informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

- **Trasparenza e completezza dell'informazione:** Le informazioni diffuse da BPMed devono essere comprensibili, complete, trasparenti e soprattutto veritiere, al fine di consentire ai Destinatari di effettuare scelte consapevoli e informate, in merito ai rapporti intrattenuti o da intrattenere con BPMed stessa.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmmed.it
info@bpmmed.it
bpmmed@pec.it

- **Valorizzazione delle risorse umane:** BPMed valorizza le competenze delle proprie risorse garantendo un adeguato livello di professionalità e di crescita professionale, utilizzando a tal fine ogni idoneo strumento di formazione e di aggiornamento professionale. I Destinatari, nei rapporti reciproci, agiscono secondo criteri di solidarietà, di rispetto e di alta considerazione dell'attività professionale di ognuno, al fine di garantire la più ampia collaborazione, favorire la comunicazione tra tutti gli operatori coinvolti nei processi, nel rispetto delle peculiari competenze professionali.

Al fine di ridurre conflittualità di ruolo e promuovere processi di responsabilizzazione, BPMed garantisce la chiara definizione delle funzioni e delle relative responsabilità per ognuna delle figure professionali presenti.

- **Assenza di conflitti di interesse:** Nello svolgimento delle varie attività, BPMed assume un comportamento idoneo ad evitare situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alla previsione di Legge (art. 2391 c.c.), per *conflitto di interesse* si intende anche l'ipotesi in cui un Dipendente/Collaboratore agisca per un interesse diverso da quello di BPMed e/o dei suoi Soci o Clienti, al fine di per trarne un vantaggio personale.

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- ✓ l'utilizzo di poteri connessi all'incarico rivestito o alle funzioni esercitate, al fine di realizzare o tentare di perseguire interessi propri o di terzi;
- ✓ l'impiego di dati o di notizie acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni o per l'incarico rivestito, a vantaggio personale o di terzi.

In linea generale, gli Amministratori e gli altri Destinatari, titolari di potere gestorio devono sempre privilegiare gli interessi di BPMed rispetto ad ogni altro interesse o situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale¹, per se stessi e/o per i propri familiari.

Nel caso in cui BPMed si trovi ad operare in situazioni di *conflitto di interesse* essa si attiene, oltre che al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

- **Protezione della salute:** BPMed rispetta rigorosamente e garantisce nel tempo condizioni di lavoro sicure, dignitose ed ambienti di lavoro salubri. BPMed ritiene che l'integrità fisica e morale degli addetti e di tutti i Destinatari, sia considerata assoluto valore primario.

- **Tutela ambientale:** La salvaguardia e la tutela dell'ambiente costituiscono per BPMed un ulteriore valore primario. Tutte le proprie scelte sono orientate a garantire la piena compatibilità tra valori economici e sostenibilità ambientale, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze aggiornate in materia.

- **Libera concorrenza:** BPMed ritiene che libera concorrenza sia un fattore di crescita e di sviluppo aziendale. Ne deriva che i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle loro attività, ad adottare nei confronti di tutti gli operatori, comportamenti ispirati ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza.

BPMed ripudia i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

4) Ambito di applicazione

Capo I - Rapporti con i clienti

I Clienti per BPMed, rappresentano il primo bene di riferimento.

- Rapporti contrattuali con i clienti

I rapporti contrattuali con i Clienti di BPMed sono e dovranno essere sempre caratterizzati dal rispetto dei valori e principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità.

- Soddisfazione del Cliente

La soddisfazione della Clientela rappresenta uno degli obiettivi principali di BPMed.

A tal fine BPMed ritiene fondamentale osservare elevati standard di qualità dei propri servizi offerti.

Tutte le relazioni commerciali, siano esse con nuovi Clienti o con Clienti già acquisiti, con riferimento alle informazioni disponibili, potranno essere espletate solo se le stesse non siano condizionate da condotte riconducibili a reati in genere ed in particolar modo a quelli connessi al riciclaggio ed al terrorismo e comunque solo in presenza dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

¹I protocolli operativi adottati da BPMed in materia di conflitto di interesse sono contenuti nel documento interno c.d. «*Policy di gestione dei conflitti di interesse*» (Allegato n.3.E), nella versione corrente, § 2 e ss.

Capo II - Rapporti con i Soci

BPMed, tra gli obiettivi principali, ha anche quello di valorizzare l'investimento dei propri Soci, al fine di assicurare nel tempo, con la propria attività, un adeguato ritorno economico e patrimoniale.

Tutte le informazioni che possano avere un qualche interesse per i Soci, sono rese immediatamente disponibili e caratterizzate da un agevole accesso da parte di ognuno, al fine di consentire a tutti una consapevole conoscenza dei propri diritti.

In particolare, BPMed promuove la parità di informazione tra i Soci e garantisce ai medesimi piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere formalizzata dal C.d.A. o dai singoli Amministratori in eventuale conflitto di interessi con la Società.

Questi ultimi, singolarmente e quali membri del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi del Codice Etico e rifiutano ogni illecita sollecitazione o ingerenza proveniente dall'esterno o dall'interno della compagine societaria.

- *Gestione delle parti correlate*

BPMed si impegna a garantire la massima informativa, trasparenza e correttezza nella gestione delle operazioni con parti correlate².

- *Libri contabili e societari*

Nell'ambito delle attività amministrativo-contabili, BPMed rispetta in modo assoluto, i principi e le regole imposte dalla Legge al fine di rendere la massima trasparenza ed evitare rappresentazioni contabili false, fuorvianti o ingannevoli.

Tale attività amministrativa e contabile realizzata attraverso l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano la efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, favorisce i controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità.

La trasparenza dei bilanci è una condizione essenziale, che si attua tramite la certificazione dei bilanci medesimi, oltre che con le verifiche da parte del Collegio Sindacale; BPMed fornisce in modo sollecito, ai vari soggetti deputati al controllo e alle attività di verifica, informazioni corrette e veritiere in merito ad ogni attività, passività, beni ed operazioni aziendali.

Capo III - Rapporti con le Risorse Umane

Il valore della "componente umana" rappresenta per BPMed una risorsa essenziale. BPMed è impegnata a selezionare e mantenere aggiornato il livello professionale del Personale. Esso viene valorizzato attraverso l'attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e mai conflittuale.

- *Gestione delle risorse umane*

BPMed non accetta e non permette, nella propria organizzazione, alcuna forma di lavoro irregolare. Il Personale è assunto nel pieno rispetto del CCNL di categoria. Il lavoro rappresenta per BPMed un valore ed una risorsa da difendere e da valorizzare. BPMed ripudia ogni forma di discriminazione che possa essere di ostacolo alla selezione, gestione e crescita del Personale. I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente nell'ottica della coerenza, dell'obiettività ed infine in funzione degli interessi e delle esigenze aziendali.

Il Personale tutto deve impegnarsi con diligenza, impegno e lealtà, con disponibilità e correttezza nei compiti assegnati e in quelli previsti dal proprio incarico. Deve altresì garantire rispetto e tutelare i beni aziendali dimostrando la diligenza del buon padre di famiglia assumendo comportamenti responsabili e conformi con quanto definito dalla normativa interna e dal presente Codice.

- *Sicurezza e salute*

BPMed, in linea con quanto già in precedenza affermato e per la tutela e la valorizzazione delle risorse umane, garantisce un ambiente lavorativo conforme alle disposizioni in materia di sicurezza e salute, attraverso azioni miranti al monitoraggio, alla gestione e alla prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

²Per la definizione di "Parte Correlata" si rinvia al documento c.d. «*Policy di gestione dei conflitti di interesse*» (Allegato n.3.E), nella versione corrente adottata da BPMed, § 2.8 e ss.

- Tutela della privacy

BPMed pone in essere ogni dovuta e necessaria attività al fine di tutelare tutte le informazioni che riguardano in via riservata dipendenti e/o collaboratori, in conformità alla vigente normativa di riferimento. Le modalità operative individuate devono essere caratterizzate da idonee misure capaci di assicurare la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

- Comunicazione Interna

La Comunicazione Interna Aziendale deve rappresentare un'opportunità e fattore di crescita per tutto il Personale. La sua condivisione dovrà costituire uno fra gli elementi di valore, di differenziazione e di esempio di eccellenza del nostro territorio.

Capo IV - Rapporti con i partner contrattuali

BPMed riconosce l'importante ed indispensabile contributo di tutti coloro che stipulano contratti di collaborazione o di servizi con la Banca. Il rapporto che ne scaturisce è improntato al massimo rispetto dei valori di reciprocità e parità, riconoscendo la legittima aspettativa di ricevere istruzioni trasparenti, chiare e puntuali, nel rispetto delle regole pattuite.

- Rapporti con le controparti contrattuali

BPMed sceglie i propri contraenti in assenza totale di pratiche discriminatorie. In detto ambito, sono utilizzati esclusivamente criteri che tengano conto solo della competitività dei servizi e dei prodotti offerti e della loro qualità. Per le relazioni commerciali, sia nella gestione di quelle già in essere che nella scelta di nuovi partner, tenuto conto delle informazioni disponibili, è fatto divieto di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale. È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

Capo V - Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni

- Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

BPMed ripudia ogni comportamento e vieta qualsiasi atto che possa condurre, anche in astratto, ad un tentativo di corruzione. La Banca intrattiene relazioni e rapporti con i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, con spirito di massima collaborazione e con la massima trasparenza, lealtà e correttezza.

BPMed esige, dai propri *stakeholders*, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé o per BPMed qualsiasi indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Garanti devono essere improntate al riconoscimento dei rispettivi ruoli e finalizzate alla massima collaborazione nello spirito di un confronto positivo rivolto al rispetto sostanziale delle regole e disposizioni applicabili alle attività della banca.

E' assolutamente vietato ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia in modo diretto che indiretto.

Laddove vi siano verifiche o ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo delle pubbliche Autorità.

Solo le funzioni aziendali riservate e all'uopo autorizzate possono assumere impegni e/o gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la pubblica amministrazione e con gli Organi di Controllo.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

- Rapporti con altri soggetti esterni ed organizzazioni sindacali

BPMEdsi astiene dal finanziare a qualsiasi titolo partiti politici, esponenti politici, sindacati e loro esponenti. Non sostiene manifestazioni o iniziative, che abbiano evidenti finalità politiche. Con le Riserve appositamente Istituite e nel rispetto dello Statuto Sociale, BPMEd contribuisce e sostiene, istituzioni e di iniziative di carattere religioso, culturale, artistico, scientifico, sanitario, assistenziale, ambientale, sportivo e più genericamente di comune e sociale interesse.

BPMEd impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali o commerciali.

Capo VI – Utilizzo posta elettronica e apparecchiature aziendali

- Uso della posta elettronica aziendale e di internet

Tutti gli utenti di posta elettronica sono obbligati all'utilizzo di tale strumento ai soli fini di lavoro. L'utilizzo dovrà essere conforme a quanto indicato nei regolamenti aziendali e coerente con i principi e i valori espressi dal presente Codice. Ogni messaggio trasmesso con la rete elettronica rappresenta un'informazione propria ed attribuibile alla Banca. Va posta la massima attenzione al riguardo.

Tutti gli utenti devono porre la massima cautela a quanto ricevono in posta elettronica dall'esterno evitando di aprire messaggi di mittenti sconosciuti avendo cura di cancellarli immediatamente.

Ogni tipo di navigazione in Internet è consentito ai soli fini lavorativi ed aziendali.

Capo VII – Altri rapporti

- Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori

I Destinatari coinvolti nel processo di acquisto, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di BPMEd, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate, nonché essere liberi da obblighi personali verso i fornitori, appaltatori e/o consulenti, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza istituito ex art. 6 D.Lgs. 231/01 qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

Rimborsi spese ai Destinatari

Le spese sostenute dai Destinatari per trasporto, vitto e alloggio sono rimborsabili da BPMEd, esclusivamente e rigorosamente nei limiti, nei tempi e nei modi previsti dalle normative interne.

5) Attuazione e sanzioni

Diffusione ed Attuazione del Codice Etico

BPMEd si impegna a portare a conoscenza di tutti i Destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile, a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività.

BPMEd si impegna altresì a definire le responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori e di ogni altro soggetto che operi nell'ambito delle attività di BPMEd. Le prescrizioni del presente Codice prevalgono rispetto alle istruzioni e/o direttive contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di appositi corsi di formazione del personale, mirati a creare condivisione sui contenuti ed a fornire strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana. La cultura ed i valori del Codice Etico saranno inoltre sviluppati e diffusi mediante tutti i canali della comunicazione interna disponibili.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

- Conoscenza delle prescrizioni del Codice

Ciascun Dipendente di BPMed sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, mediante consegna di una copia del Codice stesso, della quale rilascerà ricevuta scritta. Accettazione formale delle previsioni del presente Codice potrà essere richiesta, dalle Funzioni competenti, ai consulenti e collaboratori esterni di BPMed. Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario.

Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di opportuna formazione del personale, mirata a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana. La cultura ed i valori del Codice Etico saranno inoltre sviluppati e diffusi mediante tutti i canali di comunicazione interna disponibili.

- Organismo di Vigilanza (O.d.V.)

BPMed, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tale organismo è indipendente dal Consiglio di Amministrazione, distinto da tutti gli altri organi e funzioni direttive di BPMed e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche in relazione all'attuazione del presente Codice etico.

In merito a tale obiettivo specifico, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- ✓ verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito dei rapporti di BPMed;
- ✓ fornire supporto alle funzioni aziendali nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- ✓ predisporre programmi di formazione dei Destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ✓ ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- ✓ accertare le violazioni del Codice;
- ✓ proporre al C.d.A. le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

- Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'organismo di vigilanza – secondo le modalità da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, ecc.) – che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

In particolare, nell'ipotesi in cui la segnalazione abbia ad oggetto ordini, direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la disciplina di cui al presente Codice etico impartiti al personale dipendente dai rispettivi responsabili aziendali, l'organismo di vigilanza ha l'obbligo di prendere in considerazione anche segnalazioni pervenute in forma anonima.

- Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice

La violazione dei principi fissati nel presente Codice, lede il rapporto di fiducia tra BPMed ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali e ai dirigenti - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

Per quanto riguarda i Collaboratori esterni, ogni violazione è fonte di responsabilità contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata.

E' opportuno ricordare che qualsivoglia violazione del Codice Etico, da chiunque perpetrata, potrebbe essere fonte di grave danno economico per BPMed, e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Per questo motivo, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, BPMed si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei proprio interessi, ivi compresa la richiesta di risarcimento del danno.

- Modalità di applicazione delle sanzioni

Ogni violazione al presente Codice, commessa da personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, dai CCNL di categoria applicati e della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori).

Relativamente agli amministratori, ai sindaci, dirigenti ed altri soggetti apicali e/o ad eventuali procuratori speciali, la violazione delle norme del presente Codice comporterà l'adozione, di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'inosservanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. L'accertamento dell'infrazione e l'eventuale determinazione delle sanzioni è affidata al Consiglio di Amministrazione, con l'esclusione dei membri eventualmente coinvolti. Nel caso le infrazioni coinvolgano un numero di Consiglieri pari almeno alla metà dei componenti, si dovrà procedere alla convocazione dell'Assemblea degli azionisti.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

- Diritto di difesa

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari devono garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, per rassegnare le proprie deduzioni, difese e chiedere di essere sentito.

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA E PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il ___/___/___ in qualità di _____ della Banca Popolare del Mediterraneo scpa dichiara di aver ricevuto e preso visione dei contenuti del Codice Etico e della Carta dei Valori e di impegnarsi, per quanto di propria competenza, al rigoroso rispetto delle previsioni in esso contenute.

Napoli, li ___/___/2013

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

La Carta dei Valori di BPMed

La Carta dei Valori della Banca Popolare del Mediterraneo è la sintesi imprescindibile di tutti i Valori ed i Principi Etici cui ognuno deve ispirarsi e quindi assumerne l'orientamento, nell'ambito della gestione degli affari e dei rapporti con tutti gli *stakeholder*. La Carta è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione con apposita deliberazione all'unanimità.

Visione

E' precisa volontà di BPMed quella di proporsi come struttura Bancaria e veicolo finanziario di riferimento del sistema economico del territorio e nello specifico dell'area del Mezzogiorno d'Italia. Lo sviluppo deve essere caratterizzato dall'innovazione continua nell'ottica del miglioramento ed improntato ad un trasparente senso di correttezza e di etica nei rapporti di affari con tutti i vari *stakeholder*. E' precisa volontà di BPMed, quella di promuovere, attraverso suggerimenti e comportamenti concludenti, una coscienza formata dai valori che possano riconoscersi nel rispetto della persona e degli altri, nella creazione di valore attraverso il lavoro e l'impegno costante. Questo sforzo è il primo investimento disponibile, quale risorsa primaria per traguardare obiettivi di lungo periodo.

Missione

BPMed è una piccola realtà operativa che, con la propria crescita, vuole partecipare attivamente e concretamente allo sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento. BPMed vuole agevolare e supportare con i propri mezzi, le proprie risorse e la propria struttura organizzativa, le attività dei propri Soci e quelle delle aziende che operano con la Banca. BPMed rappresenta un affidabile snodo intorno al quale gravitano a vario titolo centinaia, migliaia di soggetti economici, istituzionali o privati: la Banca favorirà l'incontro di queste realtà in modo da rappresentare una ulteriore possibilità di contatto, di relazione, di potenziale business tra i vari soggetti. In questa ottica la Banca ha il ruolo di "certificatore di fiducia."

I nostri valori di riferimento

I valori che orientano quotidianamente l'operato di BPMed e che sono alla base dei concreti comportamenti, delle scelte e che ispirano i programmi futuri sono:

✓ **Centralità del cliente:**

Per BPMed il Cliente/Socio è la risorsa numero uno; la risorsa intorno alla quale ruota l'interesse della Banca. La qualità del servizio, la cortesia, la disponibilità, l'attenzione, il senso di responsabilità, la correttezza e la trasparenza devono e dovranno sempre contraddistinguere la qualità del rapporto con i Clienti/Soci. Questo delicato rapporto è innanzitutto *relazionale* e solo successivamente diventa *transazionale*.

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it

✓ **Integrità:**

Un profondo senso di responsabilità deve sempre caratterizzare gli impegni assunti dalla Banca nei rapporti con i propri Clienti/Soci e con tutti gli altri portatori di interesse. La Banca aderisce ai *protocolli di legalità* sottoscritti dal Ministero degli Interni con le associazioni di categoria ed a quelli che territorialmente le singole Istituzioni Prefettizie adottano al fine di prevenire le attività illecite da parte della criminalità organizzata. Un forte senso di legalità deve caratterizzare il rapporto Banca-Cliente.

✓ **Creazione di Valore:**

La Banca Popolare del Mediterraneo è una cooperativa a mutualità mista. La caratteristica di tale connotazione giuridica ha il pregio di considerare sullo stesso piano ogni singolo socio. Indipendentemente dalla quota di partecipazione detenuta; una efficace forma di democrazia partecipativa. Questo significa che ogni singolo socio potrà accedere, a condizioni di garanzia per tutti, alla fitta rete di rapporti sociali che hanno ispirato la costituzione di BPMed. La “messa a sistema” di queste relazioni, di questi ulteriori rapporti, contribuisce ulteriormente alla creazione di valore aggiunto a vantaggio del Socio.

✓ **Identità:**

Il senso di appartenenza al sodalizio, costituisce per BPMed un ulteriore caposaldo per la consolidare lo spirito identitario e la condivisione di valori comuni. Chiunque si riconosca nei valori di BPMed deve e dovrà dichiarare l'accettazione dei principi a cui si ispira la Banca.

✓ **Territorialità:**

BPMed è una Banca dei territori e per i territori. È una Banca legata a doppio filo con i luoghi di insediamento e di operatività in quanto appartiene a soggetti che ivi operano e opera prevalentemente accanto e a favore di quei soggetti che ne hanno sostenuto la realizzazione prima e la crescita dopo.

✓ **Normalità:**

BPMed manifestamente condanna le guerre e i conflitti sociali, crede fortemente che l'investimento culturale per i giovani e le nuove generazioni sia il presupposto per una società migliore, disapprova l'uso di droghe, censura la violenza in ogni sua forma, è contraria al fenomeno della corruzione e nel proprio ambito, contrasta per quanto possibile e con le modalità consentite, tali atti. Il concetto di *normalità*, in una stagione laddove i cardini sociali perdono i loro punti fermi, rappresenta uno dei riferimenti costanti cui si ispira la strategia e la politica della Banca. BPMed ritiene che l'enunciazione costante e continua di sani principi e gli esempi concreti e quotidiani, contribuiscano a favorire la creazione di una sana coscienza che non abbandona l'integrità morale dei comportamenti, nei confronti del prossimo.

* * * * *

Sede Legale e Direzione Generale

Via A. Depretis, 51
80133 Napoli
tel. +39 081.5521603 pbx
fax +39 081.5516704

Web

www.bpmed.it
info@bpmed.it
bpmed@pec.it